

Tamil Nadu Public Service Commission
Syllabus
Trade - Desktop Publishing Operator
(ITI Standard)

Code: 612

Unit I: Fundamentals of Computers, Safety Rules, Fire Extinguishers (10 Questions)

Fundamentals of computer, Safety working practice, rules and signs, Types of working of Fire extinguishers, computer Components, Concept of Hardware and Software, Functions of the Motherboard components and various processors, Various Input/Output devices in use and their features.

Unit II: Basics of MS-Windows, Applications, Document Features, and File Types (Text and Image Formats) (10 Questions)

Basics of MS-Windows, Accessories and Applications, Features of Document File, Difference between document and text files, Image files including BMP and other formats, Shortcut Commands.

Unit III: Introduction to MS-Office and Its Applications (Word, Excel, PowerPoint) with Typing Tutor (25 Questions)

MS-Word : Introduction of Typing Tutor, Introduction to MS-Office, Word Processing and Formatting, Creating and formatting tables, page layout, columns and page formatting, Shortcut Commands, Features of MS-Word.

MS-Excel: Sorting, Formatting, Data Files, Cell Locking & Dropdowns in Spreadsheets, Formula and Function in MS-Excel, Features of MS-Excel, Shortcut Commands.

MS-Power Point: Text formatting, inserting objects, creating/editing tables, Slide animations, transitions, action buttons, rehearse timings, Shortcut Commands, Features of MS-Power Point.

Unit IV: Networking Basics, Internet Tools, and Printer–Scanner Setup (15 Questions)

Network: Necessity and advantages of networking, Network topologies, LAN, MAN, and WAN, Network Components (Network Interface Card (NIC), Hub, Switch, Router, Modem, Repeater, Bridge, Gateway, Access Point) Firewall,

Internet: Web browser, Search Engines, Domain Name System, Email communication, Video Chatting, Social Networking Concepts, Concepts of Various Network Security Protocols,

Printer and Scanner: Preparing to scan, Setting of the Scanner, Setting up the printer with USB or wireless, Fax, Multi Function Printer, Types of Printer.

Unit V: Features and Benefits of Adobe InDesign and PageMaker (25 Questions)

Benefits of Adobe Indesign, Features of Adobe PageMaker, Adobe Indesign Tools and Pannels and their uses, Concepts of font style and color schemes, Compare Adobe InDesign and Adobe PageMaker, Features of Adobe InDesign Version, Shortcut Commands for Adobe Indesign.

Unit VI: Adobe Illustrator: Features, Benefits and working with Bitmap & vector Graphics (25 Questions)

Working with formatting Bitmap & Vector graphics, Adobe Illustrator Tools and Pannels and their uses, Features and Benefits of using Adobe Illustrator, Compare the features of different versions of Adobe Illustrator., Character design and User experience, Shortcut Commands.

Unit VII: Adobe Photoshop: Features, Versions, Tools, Panels and Image Creation Techniques (25 Questions)

Benefits of Adobe Photoshop, Features of Adobe Photoshop., Compare the various versions of Adobe Photoshop., Concept of font style, Color scheme, Tools and Panels, Menu bar, Arrange, Layout, Effects, Bitmap, etc., Create and format images using Adobe Photoshop, Shortcut Commands.

Unit VIII: CoreIDRAW: Workspace overview, Tool Box, Docker, Versions, and Graphic Design Concepts (25 Questions)

Formatting and Design operations, Benefits and Various Versions of CorelDraw, Tool Box and Docker, Advanced tools in the latest versions, Difference between Vector and Bitmap images. Color Palettes - CMYK, RGB and Pantone Colors. Toolbars - Property bar, Status bar, Standard bar etc, Shortcut Commands.

Unit IX: Cloud Computing, Web Servers, Web Hosting, and Online Tools (15 Questions)

Cloud servers and their types, Cloud storage and its types (Amazon, Google Drive, and Microsoft Azure Storage/OneDrive), Web servers and types of web servers, Web Hosting and Procedures, Online Tools (google forms, google sheets, google drive Google class room, Moodle, Chamilo, Open edX, Totara Learn, Canvas).

Unit X: Publishing Processes, Printing Technologies, and Binding (25 Questions)

Publishing Processes: Requirements for publishing content, Categories of content that require publishing, Classification of publication requirements, Types of publishing content.

Printing technologies: Letterpress, Offset Lithography, Screen Printing, Gravure Printing, Flexography, and Digital Printing. Issues related to publishing requirements, Consequences of publishing incorrect versions of content, Publishing content using bilingual software, Need and importance of publishing content, Recommended media for publishing content, Comparison of different publishing methods, Preparing a list of publishing requirements from the requester, Tools for creating and managing multilingual content: email, FTP, Notepad, Unicode fonts, MS Office, PDF reader/creator, Adobe Creative Cloud, translation memory tools, WordPress, and social media.

Binding: meaning, types, and processes, (Sewn binding, Perfect/PUR binding, Lay-flat binding, Spiral binding, Wire-O binding, Saddle-stitched binding).

Date: 10.02.2026

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்
பாடத்திட்டம்
தொழிற்பிரிவு - டெஸ்க்டாப் பப்லிசிங் ஆப்ரேட்டர்
(தொழிற்பயிற்சி தரம்)

குறியீடு: 612

அலகு I: கணினிகளின் அடிப்படைகள், பாதுகாப்பு விதிகள், தீயணைப்புக் கருவிகள் (10 வினாக்கள்)

கணினியின் அடிப்படைகள், பாதுகாப்பு வேலை நடைமுறை, விதிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு குறியீடு சின்னங்கள், தீயணைப்புக் கருவிகளின் செயல்பாடு மற்றும் அதன் வகைகள், கணினி பாகங்கள், வன்பொருள் (Hardware) மற்றும் மென்பொருளின் (software) கருத்து (concept), மதர்போர்டின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு செயலிகளின் (processor) செயல்பாடுகள், பயன்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு உள்ளீடு (input) / வெளியீட்டு (output) சாதனங்கள் மற்றும் அவற்றின் அம்சங்கள்.

அலகு II: MS-Windows, பயன்பாடுகள், ஆவண அம்சங்கள் மற்றும் கோப்பு வகைகளின் அடிப்படைகள் (உரை மற்றும் பட வடிவங்கள்) (10 வினாக்கள்)

MS-Windows இன் அடிப்படைகள், அக்சசரிஸ் (Accessories) மற்றும் பயன்பாடுகள் (Applications), ஆவணக் கோப்பின் (Document file) அம்சங்கள், ஆவணம் மற்றும் உரை கோப்புகளுக்கு (Text file) இடையிலான வேறுபாடுகள், BMP மற்றும் பிற படக் கோப்புகள் (image file format), ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands).

அலகு III: தட்டச்சு (டைப்பிங்) பயிற்சி செயலியுடன் MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) அதற்கான அறிமுகம் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள் (25 வினாக்கள்)

MS-Word: தட்டச்சு பயிற்சியின் அறிமுகம் (Introduction of Typing Tutor), MS-Office அறிமுகம் (Introduction to MS-Office), வார்த்தை செயலாக்கம் மற்றும் ஃபார்மட்டிங் (Word Processing and Formatting), அட்டவணைகள் உருவாக்குதல் மற்றும் ஃபார்மட்டிங் (Creating and formatting tables), பக்க அமைப்பு, நெடுக்கோல்கள் மற்றும் பக்க ஃபார்மட்டிங் (page layout, columns and page formatting), ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands), MS-Word இன் அம்சங்கள் (Features of MS-Word).

MS-Excel: டேட்டா ஒழுங்கமைப்பு (Sorting), ஃபார்மட்டிங் (Formatting), டேட்டா கோப்புகள் (Data Files), ஸ்ப்ரெட்ஷீட்டில் செல் லூட்டுதல் & டிராப்டவுன்கள் (Cell Locking & Dropdowns in Spreadsheets), MS-Excel இல் சூத்திரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் (Formula and Function in MS-Excel), MS-Excel இன் அம்சங்கள் (Features of MS-Excel), ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands).

MS-PowerPoint: டெக்ஸ்ட் ஃபார்மட்டிங் (Text formatting), பொருட்கள் செருகுதல் (inserting objects), அட்டவணைகள் உருவாக்குதல்/திருத்துதல் (creating/editing tables), ஸ்லைடு அனிமேஷன்கள், மாற்றங்கள், செயல் பட்டன்கள், ரிஹர்ஸ் நேரங்கள் (Slide animations, transitions, action buttons, rehearse timings), ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands), MS-PowerPoint இன் அம்சங்கள் (Features of MS-PowerPoint).

அலகு IV: நெட்வொர்க் அடிப்படைகள், இண்டர்நெட் கருவிகள், மற்றும் பிரிண்டர்-ஸ்கேனர் அமைப்பு (15 வினாக்கள்)

நெட்வொர்க் (Network): நெட்வொர்க்கின் தேவை மற்றும் நன்மைகள் (Necessity and advantages of networking), Network topologies, LAN, MAN, மற்றும் WAN, நெட்வொர்க் கூறுகள் (Network Components) (Network Interface Card (NIC), Hub, Switch, Router, Modem, Repeater, Bridge, Gateway, Access Point), Firewall.

இண்டர்நெட் (Internet): Web browser, சர்ச் என்ஜீன் (Search Engines), Domain Name System, மின்னஞ்சல் தொடர்பு (Email communication), வீடியோ சாட் (Video Chatting), சமூக வலைப்பின்னல் கோட்பாடுகள் (Social Networking Concepts), பல்வேறு நெட்-வொர்க் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகளின் கோட்பாடுகள் (Concepts of Various Network Security Protocols).

பிரிண்டர் மற்றும் ஸ்கேனர் (Printer and Scanner): ஸ்கேன் செய்ய தயார்படுத்துதல் (Preparing to scan), ஸ்கேனர் அமைப்பு (Setting of the Scanner), USB அல்லது வயர்லெஸ் மூலம் பிரிண்டர் அமைப்பு (Setting up the printer with USB or wireless), Fax, Multi Function Printer, பிரிண்டர்களின் வகைகள் (Types of Printer).

அலகு V: அடோப் இன் டிசைன் (Adobe Indesign) மற்றும் அடோப் பேஜ் மேக்கர்-ன் (Adobe Pagemaker) அம்சங்கள் மற்றும் நன்மைகள் (25 வினாக்கள்)

அடோப் இன் டிசைனிங் நன்மைகள், அடோப் பேஜ் மேக்கரின் அம்சங்கள், அடோப் இன் டிசைனிங் கருவிகள் மற்றும் பேனல்களின் பயன்பாடுகள், ஃபான்ட் ஸ்டைல் (Font Style) மற்றும் கலர் ஸ்கீம்ஸ் (Color Schemes) கருத்துக்கள் (concepts), அடோப் இன்டிசைன் மற்றும் அடோப் பேஜ் மேக்கர் -ஐ ஒப்பிடுக, அடோப் இன் டிசைன் பதிப்பின் அம்சங்கள், ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands).

அலகு VI: அடோப் இல்ஸ்ட்ரேட்டர்: அதன் அம்சங்கள், நன்மைகள் மற்றும் வெக்டார் கிராபிக்ஸ் (Vector Graphics) -டன் பணியுரிதல். (25 வினாக்கள்)

பிட்மேப் மற்றும் வெக்டர் கிராபிக்ஸ் உடன் பார்மேட்டிங், Adobe Illustrator கருவிகள் (Tools) மற்றும் பேனல்களின் (Panels) பயன்பாடுகள், Adobe Illustrator இன் அம்சங்கள் மற்றும் பயன்கள், Adobe Illustrator இன் வெவ்வேறு பதிப்புகளின் அம்சங்களை ஒப்பிடுதல், கேரக்டர் வடிவமைப்பு (Character Design) மற்றும் பயனர் அனுபவம் (User Experience), ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands).

அலகு VII: அடோப் ஃபோட்டோஷாப்: அம்சங்கள், பதிப்புகள், கருவிகள், பேனல்கள் மற்றும் படத்தை உருவாக்கும் நுட்பங்கள் (25 வினாக்கள்)

அடோப் ஃபோட்டோஷாப்பின் நன்மைகள், அடோப் ஃபோட்டோஷாப்பின் அம்சங்கள், அடோப் ஃபோட்டோஷாப்பின் பல்வேறு பதிப்புகளை ஒப்பிடுதல், ஃபான்ட் ஸ்டைல் (font style) கருத்து, கலர் ஸ்கீம்ஸ் (color scheme), கருவிகள் மற்றும் பேனல்கள் (Tools and Panels), மெனு பார் (Menu Bar), ஒழுங்கமைத்தல் (Arrangement), லேஅவுட் (Layout), எபெக்ட்ஸ் (Effects), பிட்மேப் (Bitmap) போன்றவை, அடோப் ஃபோட்டோஷாப்பைப் பயன்படுத்தி படங்களை உருவாக்கி வடிவமைத்தல், ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands).

அலகு VIII: கோரல் ஸ்பேஸ் (Work Space) கண்ணோட்டம், கருவிகள் மற்றும் டக் கர், பதிப்புகள் மற்றும் கிராஃபிக் வடிவமைப்பு கருத்துகள் (25 வினாக்கள்)

பார்மேட் செயல்பாடுகள், கோரல் ஸ்பேஸின் நன்மைகள் மற்றும் பல்வேறு பதிப்புகள், டூல்பாக்ஸ் (Toolbox) மற்றும் டக் கர் (Docker), சமீபத்திய பதிப்புகளில் மேம்பட்ட கருவிகள், வெக்டர் மற்றும் பிட்மேப் இமேஜ்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடு. கலர் பேலட்டுகள் (color Palettes) - CMYK, RGB மற்றும் பாண்டோன் (Pantone) கலர்கள். டூல் பார்கள் (Tool Bars) - ப்ராபர்டி பார் (Property Bar), ஸ்டாண்டர்ட் பார் (Standard Bar), ஸ்டேட்டஸ் பார் (Status Bar) போன்றவை, ஷாட்கட் கமாண்ட்ஸ் (Shortcut Commands).

அலகு IX: கிளவுட் கம்ப்யூட்டிங் (Cloud Computing), வெப் சர்வர்கள் (Web Servers), வலை ஹோஸ்டிங் (Web Hosting) மற்றும் ஆன்லைன் கருவிகள் (Online Tools) (15 வினாக்கள்)

கிளவுட் சர்வர்கள் மற்றும் அவற்றின் வகைகள் (Cloud servers and their types), கிளவுட் சேமிப்பு மற்றும் அதன் வகைகள் (Amazon, Google Drive, மற்றும் Microsoft Azure Storage/OneDrive), வெப் சர்வர்கள் மற்றும் வெப் சர்வர்களின் வகைகள் (Web servers and types of web servers), வெப் ஹோஸ்டிங் மற்றும் செயல்முறைகள் (Web Hosting and Procedures), ஆன்லைன் கருவிகள் (google forms, google sheets, google drive, Google Classroom, Moodle, Chamilo, Open edX, Totara Learn, Canvas).

அலகு X: வெளியீட்டு செயல்முறைகள், அச்சு தொழில்நுட்பங்கள், மற்றும் பைண்டிங் (Publishing Processes, Printing Technologies, and Binding) (25 வினாக்கள்)

வெளியீட்டு செயல்முறைகள்: பப்ளிசிங் கண்டன்ட்-ன் தேவைகள் (Requirements for publishing content), பப்ளிசிங் கண்டன்டிரு தேவைப்படும் பிரிவுகள் (Categories of content that require publishing), பப்ளிசிங் கண்டன்ட் தேவைகளை வகைப்படுத்தல் (Classification of publication requirements), பப்ளிசிங் கண்டன்டின் வகைகள் (Types of publishing content).

அச்சுதொழில்நுட்பங்கள்: Letterpress, Offset Lithography, Screen Printing, Gravure Printing, Flexography, மற்றும் Digital Printing. பப்ளிசிங்-டன் தொடர்புடைய சிக்கல்கள் (Issues related to publishing requirements), தவறான உள்ளடக்க பதிப்புகளை வெளியிடுவதன் விளைவுகள் (Consequences of publishing incorrect versions of content), பப்ளிசிங்-க்கு பயன்படும் பைலிங்குவல் மென்பொருள் (Publishing content using bilingual software), பப்ளிசிங் கண்டன்டின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் (Need and importance of publishing content), பப்ளிசிங் கண்டன்ட்-க்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மீடியாக்கள் (Recommended media for publishing content), வெவ்வேறு பப்ளிசிங் முறைகளின் ஒப்பீடு (Comparison of different publishing methods), விண்ணப்பிப்பவரிடமிருந்து பப்ளிசிங் தேவைகளின் பட்டியலை தயார் செய்தல் (Preparing a list of publishing requirements from the requester), மல்டிமீடியா கண்டன்டை உருவாக்குதற்கு மற்றும் செய்வதற்கான கருவிகள்: email, FTP, Notepad, Unicode fonts, MS Office, PDF reader/creator, Adobe Creative Cloud, translation memory tools, WordPress, மற்றும் social media.

பைண்டிங்: பொருள், வகைகள், மற்றும் செயல்முறைகள் (Binding: meaning, types, and processes). (Sewn binding, Perfect/PUR binding, Lay-flat binding, Spiral binding, Wire-O binding, Saddle-stitched binding).

தேதி: 10.02.2026